招聘启事

**公司简介**

中城新型城镇化基金管理有限责任公司由中国城市和小城镇改革发展中心(国家发展改革委城市和小城镇改革发展中心）于 2016 年 12 月全资设立，注册资本为 1 亿元。基金管理人登记号：P1063566。

公司主营业务为股权投资管理。公司服务于国家新型城镇化战略，承担我国新型城镇化投融资体制改革创新使命。坚持市场化运作和专业化管理，实现基金管理的稳健、高效运行。充分发挥综合平台优势，精准对接地方政府与大型银行、央企、保险公司、上市公司等各方资源。重点支持与我国新型城镇化和产业政策相符的领域，重点投向基础设施和公共服务配套设施建设、特色小镇、智慧城市建设、产业转型升级、战略性新兴产业等领域。公司主要通过与地方平台公司、金融机构、央企、国有控股公司、上市公司、行业内龙头民营企业等联合发起基金，吸引社会资本参与，为地方发展提供长期的融资来源，促进各方高效务实合作。

现因工作需要，公司面向社会招聘投研岗位2名，财务岗位1人，法务岗位1人，工作地点北京。公司面向重点高校招聘少量应届毕业生和实习生。

**基本条件**

1、政治立场坚定，拥护党的路线、方针、政策，遵守国家法律法规。

2、具有良好的道德品行，认真履职，遵守纪律，勤勉尽责，团结合作，廉洁从业，保守秘密，维护公司荣誉和利益。

3、具有良好的心理素质和能够正常履职、适应高强度工作的身体素质。

01投研部门总监岗位

岗位要求：

1、重点大学硕士及以上学历，经济、社会、城乡规划、金融等相关专业，具有副高级及以上专业技术职务任职资格；

2、具有较高的政治理论水平，熟悉城镇化相关政策，了解政府产业基金的运作，具备较强的城镇化政策研究、战略规划编制和战略性新兴产业研究能力；

3、五年以上政策研究类相关工作经验，40岁以下；

4、具有重点研究机构、地市级以上政府部门、大型国有企业事业单位工作经验者优先；

5、学习能力强，事业心强，工作态度端正，吃苦耐劳，认同公司理念，遵守公司的各项规章制度。

岗位职责：

1、协助公司总经理部署安排公司投研工作，开展相关政策研究；

2、组织开展地方政府和产业项目尽职调查，提出相关政策建议，撰写研究报告；

3、参与制定公司各类项目的投融资、资本运作、兼并收购等方面的规划；

4、根据上级要求完成公司安排的其他工作。

02投研部门经理岗位

岗位要求：

1、重点大学硕士及以上学历，经济、财务、金融等相关专业，具有基金从业资格优先；

2、熟悉私募股权产业基金的运作，具备较强的行业研究、项目研判、商务谈判等能力；

3、三年以上投资类相关工作经验，35岁以下；

4、具有银行投资公司、证券公司投行部、保险资产管理公司、私募基金公司等金融部门工作经验；

5、学习能力强，事业心强，工作态度端正，吃苦耐劳，认同公司理念，遵守公司的各项规章制度。

岗位职责：

1、对拟投资项目进行可行性研究、尽职调查、估值及回报分析，撰写相关报告；

2、设计投后管理及退出方案，对已投资项目进行投后管理；

3、及时揭示项目运营中存在的风险并提出相应的解决方案；

4、根据上级要求完成公司安排的其他工作。

03财务经理岗位

岗位要求：

1、重点大学硕士及以上学历，会计、财务相关专业；具有中级以上会计职称，中国注册会计师，具有基金从业资格优先；

2、熟悉私募股权基金财务管理规定，具备全面的财务专业知识，丰富的账务处理及财务数据分析能力；

3、三年以上财务工作经验，35岁以下；

4、对于工作经验丰富，业绩能力优秀的人员可以适当放宽学历、年龄等要求；

5、事业心强，工作态度端正，吃苦耐劳，认同公司理念，遵守公司的各项规章制度。

财务经理岗位职责：

1、协助部门负责人组织制定财务方面的管理制度及有关规定，并监督执行；

2、协助部门负责人开展公司资金调配，成本核算、会计核算和分析工作；

3、负责编制公司的月、季、年度财务报告以及编制基金产品财务报告等工作；

4、根据上级要求完成公司安排的其他工作。

04法务经理岗位

岗位要求：

1、重点大学硕士及以上学历，法律相关专业，通过法律职业资格证资格考试；

2、在知名律师事务所或地产、信托、私募、券商、资管、基金等行业拥有三年以上法律工作经验，35岁以下；

3、对于工作经验丰富，业绩能力优秀的人员可以适当放宽学历、年龄等要求；

4、业务素质好，事业心强，工作态度端正，吃苦耐劳，认同公司理念，遵守公司的各项规章制度。

法务经理岗位职责：

1、协助部门负责人为公司各类项目募、投、管、退提供法律支持，参与设计项目交易架构和法律尽职调查，起草、审核、修改项目交易文件，参与项目谈判，为公司管理层进行投资决策提供法律意见；

2、协助部门负责人起草、审核项目投后管理和公司日常经营过程中的合同、决议、决定、规章及其他法律文书；

3、协助部门负责人参与起草、修订公司法律合规的相关制度、流程、标准、指引和模板，参与处理法律纠纷，积极维护公司利益；

4、参与公司基金管理人登记、基金产品备案、基金产品季报等对接基金业协会的合规工作；

5、做好部门内部法务档案的收集、整理、归档和使用；

6、根据上级要求完成公司安排的其他工作。

05 部门助理岗位

岗位要求：

1、重点大学硕士及以上学历，经济、金融、法律、财会等相关专业；具有金融、法律等资格证书优先；

2、应届生为重点大学本科及以上学历，有在知名律师事务所或地产、信托、私募、券商、资管、基金等行业实习经验者优先；

3、学习能力强，工作态度端正，吃苦耐劳，认同公司理念，遵守公司的各项规章制度。

06 实习生岗位

岗位要求：

1、在校全日制重点大学本科及以上学历，经济、金融、法律、财会等相关专业；

2、学业优秀，时间充裕，有在知名律师事务所或地产、信托、私募、券商、资管、基金等行业实习经验者优先；

3、学习能力强，工作态度端正，吃苦耐劳，认同公司理念，遵守公司的各项规章制度。

**报名和录用**

1、报名要求

社会应聘人员需填写《社招人员应聘表》（见附件1），于2020年8月30日之前，将填好的应聘表发送至：[zcjj@ccud.org.cn](mailto:zcjj@ccud.org.cn)，发送邮件时请将电子邮件名称和应聘表均命名为“应聘岗位+姓名+工作年限+学历”，例如“01投研部门总监岗位+张三+10年+博士研究生”。

高校应聘毕业生需填写《应届毕业生应聘表》（见附件2），于2020年6月30日前，将填好的应聘表发送至：[zcjj@ccud.org.cn](mailto:zcjj@ccud.org.cn)，发送邮件时请将电子邮件名称和应聘表均命名为“应聘岗位+姓名 +学历”，例如“05部门助理岗位+张三 +博士研究生”。

高校在校学生需填写《实习生应聘表》（见附件3），将填好的应聘表发送至：[zcjj@ccud.org.cn](mailto:zcjj@ccud.org.cn)，发送邮件时请将电子邮件名称和应聘表均命名为“实习生+姓名+学历”，例如“06实习生+张三+博士研究生”。

工作地点：北京市西城区三里河东路5号中商大厦

联系方式：01068528788

联系人：吴老师

2、资格审查和面试

报名结束后，即对照招聘条件进行资格审查，通过资格审查人员我们将电话通知其参加面试，未获得通知者谢绝来访。

3、录用

根据笔试和面试成绩，确定录用人选，一经录用，即按照公司录用人员程序办理相关手续。

　2020年6月2日