**应届生基本情况表**

姓名

岗位

电话

邮箱

微信

中城新型城镇化基金管理有限责任公司

2020年制

**填表说明**

1. 表内所列项目，由本人如实填写，不得虚造，一经发现，取消应聘资格。项目无内容时填写“无”。
2. 表中日期、时间具体到月，如“1993年6月”应填写为“1993.06”；“籍贯”、“户籍地”填写简称，如“湖北武汉”、“河北张家口”。
3. 表中“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“英语/精通”；或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”；“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。
4. 表中“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。
5. 表中“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”；“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。
6. 表中“学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习或其他原因间断的，要写明情况，每段学习及工作经历需填写联系人及其联系电话。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。
7. 表中“家庭主要成员情况”主要填写是配偶、父母及子女情况。
8. 电子版表格使用黑色字体，“照片”使用近期2寸正面半身免冠彩色电子版照片；表格编辑完毕后彩色打印，在签字处使用黑色钢笔或碳素笔签名；彩色扫描形成电子版文件并连同可编辑文件一同发送至指定邮箱。
9. 凭证文件请扫描附后；学历认证请附带提供学信网电子认证文件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | | 近期正面免冠  彩色照片  (2寸) | |
| 民 族 | |  | | 出生日期 | |  | | |
| 籍 贯 | |  | | 户籍地 | |  | | |
| 外语水平 | |  | | 计算机水平 | |  | | |
| 健康状况 | |  | | 身份证号 | |  | | |
| 政治面貌  及加入时间 | |  | | | | 熟悉专业  有何专长 | | |  | |
| 学 历  学 位 | |  | | | | 毕业时间、专业 | | |  | | |
| 主  要  学  习  经  历 |  | | | | | | | | | |
| 自  我  评  价 |  | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员情况 | 关 系 | | 姓 名 | | 出生日期 | | 政治面貌 | 工作单位及职务 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 岗位认识或其他需要说明情况 | | | | | | | | | |
| 本人承诺，以上所填内容均真实准确。  填表人：  日 期： 年 月 日 | | | | | | | | | |